

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi:13/01/2020

Toplantı Sayısı: 567

KARAR 8. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme Ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge”nin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Ders Verme, Jüri Üyelikleri, Tez Yönetme Ve Yazma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge”nin **Ek-5**'te (5 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy çokluğu ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
14/01/2020

Nagehan ŞAHİN
Genel Sekreter

AKO

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARINDA DERS VERME,
JÜRİ ÜYELİKLERİ, TEZ YÖNETME VE YAZMA
USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi lisansüstü anabilim/anasanat dallarında kurulların oluşturulması, lisansüstü ders verme, sınav jürileri, komite üyelikleri, tez danışmanlıkları ve tez yazımı hakkında izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi lisansüstü anabilim/anasanat dallarında öğretim üyelerinin ders açma, ders verme, tez yönetme, öğrenci kabul sınav jürilerinde, tez savunma sınavlarında, doktora tez izleme ve yeterlik komitelerinde görev almaya ilişkin hükümleri ve tez yazımı hakkında ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yayımladığı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (Disipliner EABD/EASD): Üniversite lisans programıyla aynı isimde olan anabilim/anasanat dalını,

b) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (Disipliner EABDB/EASDB): Üniversite lisans programıyla aynı isimde olan anabilim/anasanat dalını başkanlığını,

c) Disipliner Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (Disipliner EABDBK/EASDBK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren Disipliner EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanında kayıtlı doktora veya doçentliği ilgili alandan olan üyelerden oluşan akademik kurulu,

ç) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (Disiplinlerarası EABD/EASD): Farklı disiplinlerin bir araya gelmesiyle oluşan ve aynı isimde lisans programı olmayan anabilim/anasanat dalını,

d) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (Disiplinlerarası EABDB/EASDB): Farklı disiplinlerin bir araya gelmesiyle oluşan ve aynı isimde lisans programı olmayan anabilim/anasanat dalı başkanlığını,

e) Disiplinlerarası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (Disiplinlerarası EABDK/EASDK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren EABD/EASD'nin YÖKSİS veri tabanında kayıtlı öğretim üyelerinden oluşan akademik kurulu,

f) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (EABD/EASD): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası anabilim/anasanat dalını,

g) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı (EABDB/EASDB): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası EABD/EASD başkanlığını,

ğ) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu (EABDK/EASDK): Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren disiplinler veya disiplinlerarası EABD/EASD üyelerinden oluşan kurulu,

h) EK: Enstitü Kurulunu,

ı) Enstitü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Enstitülerini,

i) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,

j) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

l) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EABD/EASD Kurullarının Oluşturulması ve Lisansüstü Ders Verme

EABD/EASD Kurullarının oluşturulması

MADDE 5 – (1) Disipliner EABDK/EASDBK, YÖKSİS veri tabanında doktora ve/veya doçentlik alanı anabilim/anasanat dalına kayıtlı üyelerden oluşur. Üniversite akademik birimlerinde kadrolu öğretim üyeleri, disiplinler EABDK/EASDK'ye üyelik için başvurabilir.

(2) Disiplinlerarası EABDK/EASDK, kadrosunda bulunan öğretim üyeleri ve disiplinlerarası statüde açılmış lisansüstü programların YÖKSİS veri tabanına kayıtlı öğretim üyelerinden oluşur. Üniversite akademik birimlerinde kadrolu öğretim üyeleri, disiplinlerarası EABDK/EASDK'ye üyelik için başvurabilir.

(3) Diğer akademik birimlerin kadrolarında bulunan öğretim üyelerinin herhangi bir EABD/EASD'de ders verme ve tez danışmanlığı yürütme talepleri her yarıyıl akademik takvimde derslerin başlangıcından en az üç ay önce ilgili Enstitüye yapılır. Başvuru sırasında ilgili öğretim üyesinin lisans diploması, doktora diploması ve/veya doçentlik belgelerinin onaylı örneği, akademik öz geçmişi ile birlikte ders verme, yeni ders açma önerisi ve tez danışmanlık istekleri Ek-1'de yer alan Başvuru Formu ile birlikte ilgili Enstitüye sunulur ve tamamlanan başvurular değerlendirilmek üzere ilgili EABD/EASD'ye gönderilir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) EABDK/EASDK tarafından incelenen başvurular;

a) Öğretim üyesinin lisans, doktora ve varsa doçentlik alanının ve çalışmalarının başvurduğu alan ile uygunluğu,

b) Öğretim üyelerinin ilgili yarıyıldaki ders yükleri,

c) Mevcut tez danışmanlık yükleri ve talepleri, dikkate alınarak değerlendirilir ve karara bağlanır.

(5) İlgili EABDK/EASDK gerekçeli kararı, en geç on beş gün içinde EYK tarafından değerlendirilmek üzere, EABDB/EASDB tarafından Enstitüye gönderilir. Lisansüstü tez danışmanlığı yapan öğretim üyeleri YÖKSİS veri tabanında her yarıyıl ilgili Enstitü tarafından güncellenir.

(6) Üniversitenin diğer akademik birimlerinden veya Üniversite dışından tez danışmanlığı yürütme ve/veya ders verme talebi uygun görülen öğretim üyesinin görevlendirmesi ilgili mevzuata göre yapılır.

(7) Üniversitenin diğer akademik birimlerinde kadrolu öğretim üyelerinin ders verme ve tez danışmanlığı yürütme başvurusunun kadrosunun bulunduğu birim yöneticisinin bilgisinin olduğu EK-1'de yer alan başvuru formunda belirtilir.

(8) Öğretim üyeleri sadece bir disiplinler ve bir disiplinlerarası EABD/EASD'de danışmanlık yürütebilir.

(9) Bir disiplinler ve bir disiplinlerarası EABDK/EASDK'de görevli iken aynı kategoride ikinci bir EABDK/EASDK'ye kurul üyeliği kabul edilmesi halinde ilgili EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile ilk kurul üyeliği sonlanır.

Yabancı dilde eğitim yapılan EABD/EASD'de görevlendirme

MADDE 6 – (1) Yabancı dilde eğitim veren disiplinler veya disiplinlerarası EABD/EASD'lerine Üniversite akademik birimlerinden ders verme ve tez yürütme amacıyla başvuran öğretim üyelerinin "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen koşulları taşıması gerekir.

Lisansüstü ders verme

MADDE 7 – (1) Öğretim üyeleri bir yarıyıldaki; seminer, tez ve uzmanlık alan dersleri, YÖK ve Senato tarafından belirlenen ortak zorunlu/seçmeli dersler ve tezsiz lisansüstü program dersleri hariç, en fazla iki ders verebilir. Bu derslerin yürütülmesinden ilgili EABD/EASD başkanı sorumludur.

(2) Öğretim üyesi asgari sayıda olan EABD/EASD'de verilebilecek azami ders sayısı, ilgili EABDB/EASDB teklifi ve EYK kararı ile artırılabilir.

(3) Öğretim üyelerinin maaş karşılığı vermesi gereken zorunlu ders yüklerini öncelikle kadrosunun bulunduğu birimlerde fiili olarak verdiği derslerden tamamlaması beklenir.

(4) Dersler ve tez çalışması ilgili EABD/EASD'nin bulunduğu birimlerde yapılır. İhtiyaç olması halinde dersler ve tez uygulamaları EABDK/EASDK kararı, ilgili EABDB/EASDB teklifi ve EYK onayı ile EABD/EASD'nin bulunduğu birimlerin dışında yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Tez Yürütücülüğü

Oryantasyon programı ve danışman atama

MADDE 8 – (1) EABDB/EASDB her yarıyıl başında lisansüstü programa kabul edilen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Oryantasyon programında, EABDK/EASDK üyelerinin akademik çalışma alanları, laboratuvar ve fiziki mekan altyapısının tanıtımı gerçekleştirilir.

(2) EABD/EASD'ye kayıt olan öğrencilere ilk yarıyıl başında EABD/EASD başkanı geçici danışman olarak atanır. Tez danışmanı ise birinci yarıyıl sonuna kadar atanır. Tez danışmanının atanmasında öğrenci tercihleri öncelikli olmak koşuluyla öğretim üyelerinin mevcut danışmanlık sayıları ve onayı da dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Sınav Jürisi ve Komite Üyelikleri

Lisansüstü sınav jürisi ve komitelerin oluşturulması

MADDE 9 – (1) EABD/EASD'de kurulması gereken tez savunma sınav jürisi, tez izleme komitesi ve lisansüstü sınav jürileri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

(2) Disipliner EABD/EASD'nin lisansüstü giriş sınavlarında EABD/EASD'nin kadrolu öğretim üyeleri görevlendirilir.

(3) Üniversitenin diğer akademik birimlerinden EABD/EASD'de ders veren ve tez danışmanlığı yürüten öğretim üyeleri yüksek lisans tez savunma sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilebilir.

(4) Üniversitenin diğer akademik birimlerinden disiplinler bir EABD/EASD'de ders veren ve tez danışmanlığı yürüten öğretim üyelerinin doktora programlarında, doktora yeterlik sınav jürisi, tez izleme komitesi üyeliği ve doktora tez savunma sınavı jüri üyesi olabilmeleri ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yayımladığı "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler" doğrultusunda doktora programlarında danışmanlık faaliyetini yürütebilme koşullarına sahip olmalarına bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Tez Yazım Dili ve Formatı

Tez yazım dili

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlar için tez yazım dili Türkçedir.

(2) Eğitim-öğretim dili Türkçe olan EABD/EASD'de, tez öğrencisinin, danışmanın ve tez izleme komitesi/savunma jüri üyelerinin "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te tanımlanan koşulları sağlaması durumunda, EABDB/EASDB teklifi ve EYK kararı ile tezin tüm aşamaları yabancı bir dilde yapılabilir. Tezin yabancı dilde yazılması durumunda, tez Türkçe olarak da yazılıp basılmak zorundadır.

(3) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı bir dilde yapıldığı lisansüstü programlarda, tezin tüm aşamalarında yazım dili o programın eğitim-öğretim dilidir.

(4) Her EABD/EASD'de tez yazım kuralları ilgili Enstitü tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süreçler 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen süreçler 2020-2021 Güz Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: Başvuru Formu



Diğer Akademik Birimlerden Ders Verme ve Tez Danışmanlığı Talep Formu

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Enstitünüz anabilim/anasanat dalında doktora alanım/doçentlik alanımın uyuşması nedeniyle ders vermek ve/veya tez danışmanlığı yürütmek istiyorum. Talebimin kabul edilmesi durumunda yolluksuz-yevmiesiz olarak görevlendirmem için gereğinin yapılmasını arz ederim.

Adı ve Soyadı
Tarih ve İmza

Birimi	
Birim Yöneticisinin (Dekan/Müdür) Unvanı, Adı-Soyadı	
Birim Yöneticisinin İmzası ve Tarih	

"Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Programı Açılması Ve Yürütülmesine Dair İlkelere"
Uygunluk^{1 2 3}

Talepte Bulunan Öğretim Üyesinin	
Unvanı	:
Adı ve Soyadı	:
Çalışma Alanı ⁴ (Doktora yaptığı EABD/EASD varsa Doçentlik aldığı alan)	:
Talep Edilen EABD/EASD	:
Talep Konusu	<input type="checkbox"/> Ders Verme <input type="checkbox"/> Tez Danışmanlığı

Talep edilen alanı seçiniz.

YÜKSEK LİSANS <input type="checkbox"/>	
DERS VERME	TEZ DANIŞMANLIĞI
Herhangi bir şart yoktur.	Herhangi bir şart yoktur.

Talep edilen alanı seçiniz.

DOKTORA <input type="checkbox"/>	
DERS VERME ⁵	TEZ DANIŞMANLIĞI
En az 4 yarıyıl lisans dersi verdim. <input type="checkbox"/>	En az bir adet yüksek lisans tezi yönettim ⁶ <input type="checkbox"/>
En az 2 yarıyıl yüksek lisans dersi verdim. <input type="checkbox"/>	(tezin adını yazınız).

EABD/EASD'nda verilmesi/önerilmesi istenen dersler ^{7 8}	<input type="checkbox"/>	EABD/EASD Başkanlığı tarafından uzmanlık alanıma uygun görülen ders/dersleri vermek istiyorum.	<input type="checkbox"/>
1.			
2.			

¹ Bu form başvuru yapılan ilgili EABDK/EASDK tarafından değerlendirilecektir.

² YÖKSİS Akademik Özgeçmişinizi ekleyiniz.

³ Yabancı dilde ders veya danışmanlık talebi durumunda Yabancı Dil Belgesi veya yabancı dilde diploma onaylı kopyası da eklenmelidir.

⁴ Lisans diploması, doktora diploması ve varsa doçentlik belgesini ekleyiniz.

⁵ İlgili madde kapsamında ders yürüttüyseniz buna dair ilgili yönetimden alacağınız evrakları forma ekleyiniz

⁶ Tezin tamamlanmış olma şartı vardır.

⁷ Öğretim üyesi tarafından teklif edilen dersler içerisinde uygun görülmesi halinde EABD/EASD başkanlığınca görevlendirme yapılacaktır.

⁸ Yeni Ders Öneri Formunu ekleyiniz (Türkçe/İngilizce olarak Öğrenci İşleri web sayfasındaki form doldurulacak).